

Secretaria: FAPEAL	Presidente : FÁBIO GUEDES GOMES (PRESIDENTE)
------------------------------	--

1. PERFIL DA SECRETARIA

a. Missão e visão da Secretaria

Missão: Fomentar com equidade e transparência o Sistema Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação contribuindo, diretamente e transversalmente, com o desenvolvimento socioeconômico de Alagoas.

Visão: ser reconhecida como instituição estratégica no desenvolvimento econômico, científico e tecnológico de Alagoas, através da interação de suas ações e programas com as políticas públicas, atividades produtivas e o sistema de pesquisa e ensino.

b. Força de trabalho: total de servidores por tipo de vínculo.

Força de trabalho	Total
Efetivos	13
Comissionados	15
Bolsistas	27
Terceirizados	25

c. Formas de Interação com a Sociedade

A FAPEAL exerce atividades de fomento à pesquisa e indução tecnológica, além de ser gestora do Ponto de Presença (PoP) da Rede Nacional de Pesquisa (RNP), que liga pioneiramente o Estado de Alagoas à Internet, oferecendo serviços de conectividade à comunidade científica e instituições governamentais, além disso, a FAPEAL viabiliza Projetos de Pesquisas Induzidos que priorizam áreas estratégicas para o desenvolvimento do Estado. Enfim, a FAPEAL representa hoje uma instituição inteiramente comprometida com o desenvolvimento e com o destino do Estado e seguindo essa linha que cada vez mais a FAPEAL se mostra essencial para Sociedade Alagoana. A Fapeal permanece como uma das instituições destaque no quesito Transparência, posto esse que foi alcançado desde o ano 2016.



2. RESULTADOS DA ÁREA FIM


As ações da Fundação de Amparo à Pesquisa de Alagoas – Fapeal em 2017 foram marcadas pela execução e liquidação dos acordos e editais lançados em 2016.

Do ponto de vista do lançamento de editais em 2017, consolidamos nossas cooperações internacionais com vistas a possibilitar ao cientista e pesquisador alagoanos formas de intercâmbio com outras instituições de pesquisa fora do país, qualificação e troca de experiências.

Outro ponto estratégico foi o lançamento do edital dentro do Termo de Cooperação com a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal do Ensino Superior – CAPES. Depois de quase dois anos de negociações, esse termo foi assinado em abril de 2017 e o edital de bolsas para a pós-graduação acadêmica (mestrado e doutorado) em Alagoas foi lançado em setembro do mesmo ano. O Termo de Cooperação tem prazo de vigência de 2017 a 2022 e envolve 38 milhões de reais das duas instituições.

A relação dos editais lançados em 2017 consta dos seguintes:

- Edital 01/2017 Fapeal de Apoio à Publicação e Editoração de Livros;
- Edital 02/2017 Confap/Fapeal/British Council – Researcher Links Workshop
- Edital 03/2017 Confap/Fapeal/ British Council - Institutional Links Inovação Social
- Edital 04/2017 Confap/Fapeal/British Council – Researcher Connect
- Edital 05/2017 Confap/Fapeal – European Researcher Council
- Edital 06/2017 Confap/Fapeal – Mobility Confap Italy
- Edital 07/2017 Auxílio à Participação em Reuniões Científicas Nacionais e Internacionais
- Edital 08/2017 Apoio à Organização de Eventos Acadêmicos, Científicos e Tecnológicos
- Edital 09/2017 Capes/Fapeal – Programa Especial de Bolsas
- Edital 10/2017 Chamada Pública UK-Brazil for Health Systems Research Networks, realizada em parceria com o Medical Research Council (MRC)
- Edital 11/2017 CNPq/ICMBlo/Fapeal – Pesquisas em Unidades de Conservação da Caatinga-Mata Atlântica
- Edital 12/2017 Fapeal – Eleição Lista Triplíce para Vagas do Conselho Superior da Fapeal
- Edital 13/2017 Fapeal/Sefaz – Prêmio Graciliano Ramos de Finanças Públicas
- Edital 14/2017 JPI/Confap/Fapeal – Water JPI Internacional Joint Call
- Edital 15/2017 Confap/Fapeal – UK Academies Research Mobility



Em termos orçamentários a LDO/2017 reservou, por força de Lei Constitucional Estadual, em seu Artigo 216, o montante de 48,72 milhões de reais à Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Alagoas – FAPEAL. Aproximadamente 18 milhões de reais de cota financeira e custeio foram repassados a instituição, representando, portanto, 0,55% da Receita Corrente Líquida. Esse percentual relativo alcançou 0,45% em 2016, demonstrando um crescimento importante em 2017. Do total da cota financeira e executada, 17,58 milhões foi executada, sendo 6,2% desse valor destinado a despesas de pessoal e encargos sociais e 12,3% em manutenção do órgão. Na atividade finalística da Fundação, ou seja, financiamento de pesquisas, formação humana, ciência, tecnologia e inovação foram executados 81,5 da cota financeira e de custeio repassada. Comparativamente aos valores percentuais de 2015, temos, respectivamente, 8,9%, 14,5% e 76,7%. Isso posto, essas relações demonstram que a Fundação tem tornando-se eficiente em termos organizacionais e de gestão ao tempo que eleva seus investimentos em atividades finalísticas.

Na atividade finalística, o volume financeiro de bolsas com recursos do Tesouro estadual cresceu de pouco mais de 5 milhões, em 2015, para 10,1 milhões em 2017. Em termos quantitativos evoluímos de 580 bolsas para 838, no mesmo período. Esse desempenho deve-se ao novo acordo Fapeal/Capes mencionado logo acima, que permitiu ampliar a oferta de bolsas na pós-graduação alagoana, com recursos próprios e federal.

Acompanhando o mesmo movimento, os auxílios a projetos de pesquisa cresceram extraordinariamente acompanhando a evolução nas parcerias e cooperação internacional, bem como o lançamento de editais no período 2016/2017. Assim, de um total de apenas 37 projetos de pesquisa

financiados em 2017, passamos para o montante de 344 projetos em 2017, significando isso em termos de valores financeiros a passagem de 1,5 milhão em investimentos para 4,8 milhões no mesmo período.

Em termos de distribuição dos recursos investidos em pesquisas, 71,9% desses projetos são captados por pesquisadores e cientistas da UFAL, 12,1% da UNEAL, 5,7% da UNCISAL, 4,4% do CESMAC, 2,6% do IFAL, 2,2% da UNIT e 1,1% da EMBRAPA. Para efeito de comparação, em 2015 a UFAL captou 78,4% dos mesmos recursos. O que tem se observado é que através de vários editais, de diversos escopos, e com o aumento dos recursos para ciência, tecnologia e inovação, tem acontecido um processo de desconcentração dos investimentos nessas áreas por instituições.

Portanto, em termos gerais, ao contrário do movimento que acontece em escala nacional, com a redução de recursos orçamentários, contingenciamentos financeiros e cortes, a área de ciência, tecnologia e inovação, no que compete a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Alagoas, tem sido privilegiada pelo poder executivo, aumentando os recursos destinados aos investimentos. Nesse contexto, é também importante salientar o processo de democratização do acesso, por instituição e pesquisadores, a esses recursos e sua interiorização em termos de aplicação.

Quadro Resumo:

1. Bolsas

FONTE TESOURO ESTADUAL		
Modalidades	Quant.	Valor Total
PIBIC + PIBIT	412	1.667.200,00
PDPP	107	3.342.400,00
Dinter	31	277.200,00
Mestrado	62	306.000,00
Doutorado	5	33.000,00
DTI	6	77.000,00
Emater	83	2.558.000,00
APQ/UNEAL	14	168.000,00
Projeto Arquivo Fapeal	7	79.200,00
Rede Metrológica	3	21.000,00
Tecnova	2	43.000,00
Institucional Fapeal	26	725.900,00
PCE	12	242.000,00
PPSUS	12	59.200,00
Convênio Seades/Fapeal	6	100.000,00
Convênio Ima/Fapeal	19	66.000,00
Convênio Semarh/Fapeal	21	200.500,00
Convênio Sesau/Fapeal	10	140.000,00
Total	838	10.105.600,00

FONTE GOVERNO FEDERAL			
Modalidades	Inst.	Quant.	Valor Total
PIBIC Jr.	CNPq	39	15.300,00
PDCR	CNPq	25	1.233.600,00
Mestrado	CAPES - Acordo 2010	149	1.083.000,00

Doutorado		39	728.200,00
Mestrado	CAPES - Acordo 2017	113	508.500,00
Doutorado		35	231.000,00
Total			3.799.600,00

2. Auxílio a Projetos de Pesquisas

FONTE TESOURO ESTADUAL		
Modalidade	Quant.	Valor (R\$)
Edital 01/2017 - Livros	60	150.000,00
Edital 04/2017 - Universal	4	21.300,00
Edital 05/2016 - Periódicos	1	4.500,00
Edital 07/2017 - ARC	32	97.284,33
Edital 08/2017 - AORC	37	334.407,32
Edital 08/2016 - Equipamentos	14	624.375,00
Edital 13/2016 - Auxílio PPGS/Humanidades	39	430.944,75
Edital 14/2016 - Auxílio PPGS	99	1.991.507,18
Auxílio Cunho Estratégico	21	784.441,62
Edital 08/2015 - PDCR	16	188.475,37
Edital 01/2011 - PPP	2	33.000,00
PPSUS 06/2011	6	125.985,48
Total	344	4.855.270,05

FONTE GOVERNO FEDERAL		
Modalidade	Quant.	Total (R\$)
CNPQ/FAPEAL/SESAU-AL	1	56.502,12
FAPEAL/SEADES/FEAS	1	69.200,00
PPSUS 06/2016	17	698.825,96
Total	19	824.528,08

2. RESULTADOS DA ÁREA MEIO

Aperfeiçoamento do módulo de Recursos Humanos do sistema de Gestão Administrativa da Fapeal, denominado FAPLAN, com o servidor e o controle da documentação dos mesmos. Uso de gerenciamento eletrônico de documentos para organização dos documentos dos servidores em suporte eletrônico, atualmente 80% dos registros já estão no sistema, inclusive com documentos digitalizados.

Objetivo:

- ✓ Informação com qualidade, confiabilidade possibilitando maior acessibilidade e rapidez nas respostas;

- ✓ Maior segurança ao armazenar as informações dos colaboradores, com o objetivo de preservação os documentos.

Resultados alcançados:

- ✓ Emitir relatórios que possam auxiliar na tomada de decisões;
- ✓ Implementar uma ferramenta de gestão com pessoas que possibilite a avaliação de desempenho, educação continuada, formações e qualificações dos colaboradores;
- ✓ Aperfeiçoar o controle de frequência através da sincronização do sistema de RH com o relógio de ponto, para gerar espelhos automáticos para o servidor;
- ✓ Criar um ambiente virtual que possibilite o servidor obter todos os seus dados de forma rápida e individualizada;
- ✓ Criar um ambiente com gerador de formulários e solicitações, possibilitando a análise com maior rapidez.

REALIZAÇÃO ANUAL DA PESQUISA DE CLIMA

Objetivo:

- ✓ Analisar a visão dos colaboradores em relação a Instituição e a Gestão das diversas áreas;
- ✓ Identificar os problemas com o objetivo de encontrar soluções;
- ✓ Colher sugestões e críticas com o objetivo de melhoria contínua da Gestão.

Resultados alcançados:

- ✓ Apresentar e executar um plano de ação de melhoria contínua, utilizando os resultados da pesquisa como instrumento de avaliação;
- ✓ Melhorar as questões/perguntas utilizadas, para que se obtenham mais dados informações;
- ✓ Maior empenho dos líderes em reconhecer a ferramenta, estimulando a participação dos seus liderados;
- ✓ Identificar a necessidade de melhoria no conhecimento e desenvolvimento das atividades, através da identificação de problemas de conhecimento e necessidade de capacitações na área.

REALIZAÇÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE LÍDERES E LIDERADOS

Objetivo:

- ✓ Identificar a capacidade dos servidores e suas necessidades;
- ✓ Proporcionar uma visão 360º entre líderes e liderados;
- ✓ Apontar soluções conjuntas nas relações interpessoais, através da análise da visão 360º.

Resultados alcançados:

- ✓ Melhoria contínua na relação entre líderes e liderados, através da análise do desempenho individual;
- ✓ Melhorar o comprometimento de todos, através do processo de avaliação, possibilitando a troca de feedbacks, promovendo a adequada interação entre os colaboradores da FAPEAL.

PROGRAMA DE ACOLHIMENTO E INTEGRAÇÃO DE NOVOS COLABORADORES

Objetivo:

- ✓ Tornar mais fácil a chegada e a inserção de novos colaboradores ao ambiente da FAPEAL.

Resultados alcançados:



- ✓ Diminuir o tempo de adaptação;
- ✓ Aperfeiçoar e diminuir a curva de aprendizado do novo colaborador aos conhecimentos necessários, para realização das atividades para as quais foi contratado.

REESTRUTURAÇÃO DO ACERVO DOCUMENTAL DA GERÊNCIA EXECUTIVA DE VALORIZAÇÃO DE PESSOAS

Objetivo:

- ✓ Organização do acervo documental do setor, com organização das pastas funcionais e estruturação do arquivo do Setor.

Resultados alcançados:

- ✓ Melhorar guarda e conservação dos documentos;
- ✓ Otimizar o acesso as informações, através do GED – Gerência Eletrônica de Documentos.

LEVANTAMENTO ANUAL DE NECESSIDADE DE TREINAMENTO

Objetivo:

- ✓ Analisar a necessidade de treinamento e aperfeiçoamento dos servidores, relativos às áreas de atuação;
- ✓ Fornecer a EGAL um panorama das necessidades de treinamento da FAPEAL, contribuindo com a grade de cursos a serem contratados por ano;
- ✓ Apoiar na decisão da Gestão na aquisição de vagas em cursos de interesse da Instituição.

Resultados alcançados:

- ✓ Melhoria contínua dos conhecimentos e desenvolvimento profissional;
- ✓ Aperfeiçoamento dos procedimentos de trabalho.

CONVÊNIO ENTRE A FAPEAL E A SECRETARIA DE RESSOCIALIZAÇÃO

Objetivo:

- ✓ Admitir e oportunizar a entrada de mão de obra carcerária no ambiente da FAPEAL, promovendo a integração e o acompanhamento com o universo da Instituição.

Resultados alcançados:

- ✓ Cidadania e inclusão, através da reinserção do reeducandos ao meio social;

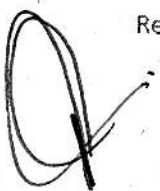
PROJETO CALENDÁRIO DE EVENTOS E COMEMORAÇÕES INTERNAS

Objetivo:

- ✓ Construir uma agenda de eventos institucionais com o objetivo de promover a integração dos servidores.

Resultados alcançados:

- ✓ Melhoria na relação interpessoal entre os colaboradores;



PROJETO LIVRO LIVRE

Objetivo:

- ✓ Proporcionar um ambiente de Leitura em toda instituição, através da doação mútua de livros, com a implantação de um ambiente de suporte para os livros.

Resultados alcançados:

- ✓ Aumentar o número de leitores com o objetivo de proporcionar conhecimento diversificado, além de promover o hábito de leitura.

CAPACITAÇÃO

A Gerência Executiva de Tecnologia da Informação tem buscado alcançar um alto nível de qualidade para atender as demandas de tecnologia da Fapeal. Sabendo que a GETI oferece o serviço de registro de domínio para instituições governamentais e organizações sem fins lucrativos, essa gerência realizou em agosto/2017 a primeira capacitação interna do setor.

- Registro de Domínios

Objetivo:

- ✓ Troca de conhecimentos entre os colaboradores da Gerência Executiva de Tecnologia da Informação.

Resultados alcançados:

- ✓ Aperfeiçoamento da equipe no gerenciamento de domínios e melhoria no atendimento desse serviço.

GLPI

A Gerência de Tecnologia da Informação utiliza uma solução web Open-source para gestão de ativos e helpdesk. É através dessa ferramenta que a GETI gerencia todos os seus problemas de inventário de ativos/hardwares, e suporte ao usuário (helpdesk), identificando problemas recorrentes, equipamentos problemáticos e necessidades de capacitação das equipes.

- Divulgação do número de atendimentos realizados.
- Definir e documentar os procedimentos

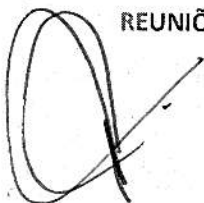
Objetivo:

- ✓ Divulgar através do Drops o nº de atendimentos realizados pelo helpdesk;
- ✓ Elaborar manual de uso do helpdesk (GLPI).

Resultados alcançados:

- ✓ Através da divulgação desses números que é gerado uma série de informações relevantes para que possamos planejar as melhores estratégias de atendimento, aumentando a qualidade dos nossos serviços em prol da instituição;
- ✓ Melhorar a abertura de chamados e a comunicação através da ferramenta com os usuários (colaboradores) da Fapeal.

REUNIÕES



Todo semestre a GETI realiza uma pesquisa de satisfação dos seus serviços prestados com os colaboradores da Fapeal.

- Reuniões de Planejamento

Objetivo:

- ✓ Discutir os resultados da pesquisa com a equipe.

Resultados alcançados:

- ✓ Trilhar um plano de ação para melhoria dos serviços prestados de TI.

SISTEMA OPERACIONAL E SOFTWARES

A GETI padronizou a instalação de sistema operacional e softwares.

- Padronização de Instalação de Sistema Operacional e Softwares

Objetivo:

- ✓ Definir um padrão para instalação de sistema operacional e softwares.

Resultados alcançados:

- ✓ Melhoria da qualidade e segurança nos computadores utilizados pelos colaboradores da Fapeal.

ZIMBRA DESKTOP

A GETI utiliza o Zimbra Desktop que é um cliente de e-mail que permite gerenciar suas correspondências eletrônicas mesmo offline. Ele faz isso sincronizando os dados entre o servidor e o computador quando online, possibilitando a realização de tarefas nos momentos sem conexão com a internet. O programa para desktop é gratuito. Para que os colaboradores da Fapeal pudessem utilizar de forma correta e saber as funcionalidades dessa ferramenta a GETI elaborou uma manual de utilização da ferramenta e realizou instalações em alguns computadores utilizados pelos colaboradores da Fapeal para corrigir alguns problemas que surgiram.

- Procedimentos para uso do Zimbra Desktop
- Instalação do Zimbra Desktop

Objetivo:

- ✓ Criar um manual de utilização do Zimbra Desktop e disponibilizado na pasta "público";
- ✓ Instalar o zimbra desktop nos computadores que apresentaram alguns problemas na utilização da ferramenta.

Resultados alcançados:

- ✓ Orientação para os colaboradores da Fapeal utilizando a ferramenta de forma correta e demonstrando as funcionalidades da mesma;
- ✓ Correção de alguns problemas ocorridos na utilização das ferramenta nos computadores utilizados pelos colaboradores da Fapeal.

ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS E PASTAS NA REDE (PASTA PÚBLICA)

A Gerência de Tecnologia da Informação com a equipe do 5S, através do senso de Ordenação, desenvolveu uma ação de organização da pasta "público" da rede. A organização consiste na criação de uma pasta por setor, onde estarão disponibilizados arquivos de interesse de toda a Instituição, como formulários e regulamentos que são lidos ou consultados frequentemente, como também uma pasta temporária para troca de documentos e arquivos digitalizados.

- Criação de Mecanismo de Arquivamento

Objetivo:

- ✓ Criar um mecanismo para arquivar alguns arquivos na mesma pasta de dados;
- ✓ Criação de uma pasta por setor, para organização dos arquivos do mesmo;
- ✓ Criação de pasta temporária, para disponibilizar arquivos.

Resultados alcançados:

- ✓ Otimização do tempo de trabalho do colaborador através da organização das pastas de arquivos;
- ✓ Tomar disponíveis arquivos de interesse de toda a Instituição, como formulários e regulamentos que são lidos ou consultados frequentemente;
- ✓ Com a criação da pasta temporária para troca de documentos, como arquivos digitalizados, onde todo arquivo será apagado automaticamente após 15 dias da sua inserção, e com isso não mantendo arquivos temporários na rede, melhorando a capacidade de armazenamento nos servidores de arquivos da Fapeal.

INFRAESTRUTURA LÓGICA

A GETI sempre tem buscado organizar e melhorar a infraestrutura lógica da Fapeal, para que a mesma possa possibilitar um melhor suporte as atividades da instituição e melhorar o trabalho dos colaboradores e garantir a segurança da informação.

- Organização da Infraestrutura Lógica

Objetivo:

- ✓ Levantamento de todo o material necessário para a organização de toda a infraestrutura lógica da Fapeal;
- ✓ Realizar a organização da infraestrutura lógica da Fapeal.

Resultados alcançados:

- ✓ Documentação para estruturação de uma infraestrutura organizada, segura e que possibilite a Fapeal e seus colaboradores um melhor suporte as atividades da instituição, bem como garantir a segurança da informação.

SISTEMAS

Durante esta gerência foram desenvolvidos sistemas que contribuíram com as funções e processos dos demais setores da Fapeal. Além dos novos sistemas, foram implementadas diversas melhorias nos sistemas que já existiam. Todas as ferramentas desenvolvidas pela GETI usam Python como linguagem de programação, Html, Css e Javascript para construção das telas dos sistemas, Django como framework de integração de dados e PostgreSQL como sistema gerenciados de banco de dados.

- Agenda de Eventos

A Fapeal disponibiliza dois ambientes que podem ser utilizados por todos os entes da esfera pública estadual, o auditório e a sala de videoconferência. Pensando nisso, foi criado um módulo dentro do sistema Faplan que passou a ser responsável pelo agendamento desses ambientes. Esse módulo conta com uma agenda de eventos que pode ser visualizada por todos que acessam o site <http://www.fapeal.br>, bem como todas as informações necessárias para agendar qualquer evento nesses ambientes.

Objetivo:

- ✓ Informatizar o serviço de agendamento de eventos;
- ✓ Garantir visualização de todos os eventos agendados na Fapeal;
- ✓ Disponibilizar as regras de utilização dos ambientes para o público externo.

Resultados alcançados:

- ✓ Estreita comunicação entre os setores da Fapeal, e entre a Fapeal e o público externo, visto que as informações sobre os eventos são disponibilizadas ao mesmo tempo para todas as partes interessadas;
- ✓ Planejamento e divulgação com o objetivo de evitar que mais de um evento seja agendado no mesmo dia.

- Painel de Processos

O Painel de processos é um módulo criado dentro do sistema Faplan que pode ser acessado por todos os setores da Fapeal.

Objetivo:

- ✓ Permitir o acompanhamento dos processos abertos na Fapeal, bem como sua melhor visualização.

Resultados alcançados:

- ✓ Redução nos atrasos dos processos;
- ✓ Fazer com que as partes interessadas possam ver o tempo que cada processo permanece nos setores, com o objetivo de aperfeiçoar o tempo evitando possíveis erros durante seu trâmite.

- Eleição para o conselho

O módulo de Eleição pertence à ferramenta Faplan e foi o responsável pelo processo eleitoral do Conselho Superior da Fapeal de 2017.

Objetivo:

- ✓ Promover a informatização da eleição do Conselho Superior da Fapeal, que inclui o cadastro dos candidatos, o cadastro dos eleitores, a votação e a apuração automática de votos.

Resultados alcançados:

- ✓ Eleição do Conselho Superior da Fapeal, através de um suporte tecnológico;
- ✓ Integração entre o sistema e as ferramentas de comunicação, com o objetivo de celeridade e transparência no processo eleitoral e a divulgação do resultado.

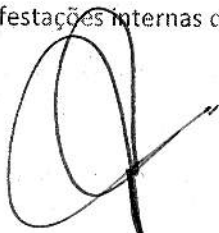
- Ouvidoria

O módulo de Ouvidoria foi criado dentro do sistema Faplan para atender uma exigência da Controladoria Geral do Estado – CGE.

Objetivo:

- ✓ Gerenciar as manifestações internas da Fapeal.

Resultados alcançados:



- ✓ Obtenção de dados em números de acordo com a quantidade de manifestações.
- ✓ Eleger as manifestações que mais estão sendo feitas.

- RH

O módulo RH pertence à ferramenta Faplan e auxilia o setor de Valorização de Pessoas.

Objetivo:

- ✓ Armazenar todas as informações dos colaboradores da Fapeal, como documentos pessoais, atestados, frequência, etc;

Resultados alcançados:

- ✓ Geração relatórios e gráficos;
- ✓ Promover a segurança e preservação das informações dos colaboradores;
- ✓ Proporcionar ao colaborador um ambiente onde suas próprias informações possam ser acessadas de forma rápida.

- Drops!

O módulo Drops! pertence à ferramenta Sistemas e é um periódico informativo de formato colaborativo que é gerenciado pelo setor de Comunicação.

Objetivo:

- ✓ Tornar as ações de todos os setores públicas na Fapeal.

Resultados alcançados:

- ✓ Fazer com que os setores conheçam as atividades meio e fim dos outros setores.

- Frota

O módulo Frota pertence à ferramenta Sistemas e auxilia a Gerência Administrativa e gerenciar a frota da Fapeal.

Objetivo:

- ✓ Promover a gestão da frota da Fapeal.

Resultados alcançados:

- ✓ Controle os abastecimentos, viagens, manutenções, infrações, etc.

- Geradoc

O módulo Geradoc pertence à ferramenta Sistemas é utilizado por todos os setores da Fapeal para gerar documentos oficiais.

Objetivo:

- ✓ Gerar documentos como Ata de reunião, Despacho, Ofício, CI e Termo de Referência.

Resultados alcançados:

- ✓ Padronização todos os documentos feitos na Fapeal.



- Painéis

Os módulos painéis pertencem à ferramenta Sistemas;

Objetivo:

- ✓ Exibir informações em TVs e computadores da Fapeal.

Resultados alcançados:

- ✓ Maior visibilidade das informações geradas nos setores.

- Almojarifado

O módulo Almojarifado pertence à ferramenta Sistemas e auxilia o setor de Almojarifado nos seus processos.

Objetivo:

- ✓ Gerenciar o setor de Almojarifado da Fapeal

Resultados alcançados:

- ✓ Tornar possível a consulta de todo o estoque de materiais de uso interno da Fapeal;
- ✓ Fazer com que exista um histórico de pedidos de cada colaborador;
- ✓ Ter um cadastro de fornecedores, especificações, marcas e materiais.

- Patrimônio

O módulo Patrimônio pertence à ferramenta Sistemas e auxilia o setor de Patrimônio nos seus processos.

Objetivo:

- ✓ Gerenciar o setor de Patrimônio da Fapeal

Resultados alcançados:

- ✓ Manutenção do inventário da Fapeal atualizado;
- ✓ Cadastramento de todas as transferências de materiais.

- Contratos

O módulo de Contratos pertence à ferramenta Faplan e auxilia todos os setores da Fapeal no acompanhamento dos contratos vigentes da Fapeal.

Objetivo:

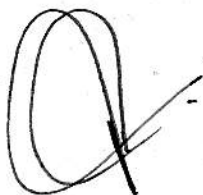
- ✓ Gerenciar os contratos ativos da Fapeal.

Resultados alcançados:

- ✓ Controle nos prazos e regras dos contratos, possibilitando a renovação contratual em tempo hábil;
- ✓ Consulta dos contratos e todas as informações deles em uma única plataforma.

- Novo monitor

O módulo Novo monitor pertence à ferramenta Sistemas e pode ser utilizada por todos os setores da Fapeal.



Objetivo:

- ✓ Promover a realização de pesquisas internas na Fapeal.

Resultados alcançados:

- ✓ Incentivo a participação dos colaboradores da Fapeal em pesquisas, através de perguntas abertas e/ou fechadas, como é o caso das pesquisas de satisfação;
- ✓ Obtenção de dados em números, contando com um histórico de todas as pesquisas feitas.

ECONOMIA DE CONSUMO DE ENERGIA E ÁGUA

Objetivo:

- ✓ Economia Financeira;
- ✓ Redução dos desperdícios;

Ações e resultados alcançados:

- ✓ Troca de lâmpadas Fluorescentes por lâmpadas de led, gerando a redução nas contas de energia em kw consumido;
- ✓ Troca de Torneiras mais econômicas, resultando na economia de água, não comprometendo as atividades desempenhadas;

REDUÇÃO DE CONTRATOS DE TELEFONIA

Objetivo:

- ✓ Redução do número de linhas de telefonia fixa;
- ✓ Redução do número de linhas de telefonia móvel;
- ✓ Redução financeira;

Ações e resultados alcançados:

- ✓ Redução de 05 (cinco) linhas de assinatura de telefone fixo em agosto de 2015, onde no referido ano a soma das contas foram no valor de R\$ 18.275,00. Quanto aos anos subseqüente 2016 e 2017, a soma das contas chegou ao montante respectivamente de R\$ 15.816,00 e R\$ 15.083,00. Fazendo uma comparativa do valor gasto em 2015 e 2017 observamos que houve a redução monetária de R\$ 3.192,00.
- ✓ Relacionado à conta de telefonia móvel, no início de agosto de 2015 as linhas que eram 14 (quatorze) passaram a ser 07 (sete). Redução de 50% (cinquenta por cento) onde no referido ano a soma das contas foram no valor de R\$ 8.726,78. Quanto aos anos subseqüente 2016 a soma das contas chegou ao montante de R\$ 3.225,86. No que diz respeito a 2017, em agosto foi solicitada uma linha para a Assessoria Científica de Pesquisa e Tecnologia, passando a possuir 8 (linhas) e em 2017 foi pago o montante de R\$ 3.652,57. Fazendo uma comparativa do valor gasto em 2015 e 2017 observamos que houve a redução monetária de R\$ 5.074,21.

REDUÇÃO DOS CUSTOS COM CONTRATOS DE TERCEIRIZADOS

Objetivo:

- ✓ Redução financeira;

Ações e resultados alcançados:



- ✓ Realização de um acordo de cooperação entre a Seris/Fapeal que gerará economia em dois contratos:
 - Extinção do contrato de empresa especializada nos serviços de vigilância: custava anualmente R\$ 410.794,80, em dado momento todos contratados através do convênio Seris/Fapeal custam anualmente R\$ 134.400,00, gerando a economia bruta de R\$ 276.394,80;
 - Redução de pessoal contratos através de empresa especializada em serviços terceirizados (um *office boy* e duas pessoas da limpeza) custava anualmente R\$ 251.539,20 passou a custar anualmente R\$ 157.221,60 adicionando o custo dos 6 (seis) reeducando (1 manutenção, 1 recepção e 3 no serviços gerais) passou a custar um montante de R\$ 225.909,60, redução bruta anual de R\$ 50.485,20;

REALIZAÇÃO PERIÓDICA DE MANUTENÇÃO PREDIAL

Objetivo:

- ✓ Realização de manutenção preventiva e/ou corretiva;
- ✓ Redução de custos ao máximo;

Ações e resultados alcançados:

- ✓ Parceria com a Secretaria de Ressocialização social – Seris para a realização de manutenção preventiva e/ou corretiva através de acordo de cooperação junto a Seris:
 - Realização da pintura interna apenas com o custo de material;
 - Manutenções preventivas e corretivas no telhado com a mão de obra de dois colaboradores contratados pelo convênio Seris/Fapeal, custando à Fundação apenas os valores com materiais.
 - Realização de manutenções preventiva e corretiva, nos bancos (situados na parte externa da Fapeal) e na caixa de água (que distribui para a copa)

REALIZAÇÃO PERIÓDICA DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Objetivo:

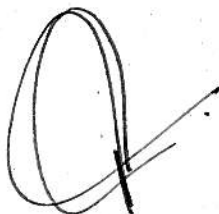
- ✓ Contratação de empresa especializada na manutenção preventiva e corretiva nos serviços de Central telefônica;
- ✓ Contratação de empresa especializada na manutenção preventiva e corretiva nos serviços de condicionadores de ar. Tal contratação visou à prevenção de quebras e o desenvolvimento de alergias nos colaboradores geradas através da poeira expelida pelo condicionador de ar;
- ✓ Realizar a manutenção das bombas de água;

Ações e resultados alcançados:

- ✓ Realização de contratação de empresa especializada na realização de manutenção preventiva e corretiva de central telefônica, gerando o melhor Atendimento das necessidades de telefonia para os servidores e bolsistas desta fundação;
- ✓ Contratação de empresa especializada na manutenção preventiva e corretiva de condicionadores de ar, através de adesão a Ata da Amgesp. Reduziu os riscos de quebra de tal equipamento e riscos de desenvolvimento de alergias pela poeira;
- ✓ Foi realizada a manutenção preventiva e corretiva nas Bombas de água, através de contratação de serviço. Tal atividade é a prevenção para à quebra do equipamento;

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ALMOXARIFADO

Objetivo:



✓ Aquisição de material por Ata de Registro de Preço;

• Ações e resultados alcançados:

✓ Nos anos de 2016, 2017 e 2018 foram solicitadas respectivamente 36, 24 e 8 adesões à Atas da Amgesp. Nessa modalidade de contratação a uma redução nos custos das compras de materiais e serviços, pois a AMGESP compra para todas as instituições do Estado, possibilitando a negociação no preço final e a economia no custo processual.

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 1- Implantação de novas regras conforme IN 01/2016:
- 2- Para formar Valor Referencial precisamos realizar, nessa ordem:
 - a) Busca de itens no Portal de Compras Governamentais;
 - b) Busca nos órgãos de outras Contratações Públicas com itens similares ao solicitado;
 - c) Busca em sites de mídias especializadas, tipo portal de Cotação Zenite, etc;
- 3- Quando da necessidade de cotação com fornecedores:
 - a) Realizar publicação de Aviso de cotação para dar ampla publicidade as cotações;
 - b) Observar o prazo mínimo de 05 dias úteis para o recebimento das cotações.
- 4- Atesto do solicitante da conformidade de Atas e de Orçamentos, se for o caso, do atendimento dos mesmos, integralmente, ao Termo de Referência, .
- 5- Nova Planilha de Formação de Preços, contendo valores médios e globais referenciais.
- 6- Nova Planilha de Contratação, contendo valores médios, unitários, totais e globais para contratação.
- 7- Anexo do Cadastro Nacional e Estadual de empresas inidôneas e suspensas para contratação com o Estado.

