

Órgão/Secretaria:

Diretor/Presidente:

FAPEAL

CNPJ: 35.562.321/0001-64

FÁBIO GUEDES GOMES

1. PERFIL DA INSTITUIÇÃO

a. Missão, visão e valores da instituição

Missão: Fomentar com equidade e transparência o Sistema Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação contribuindo, diretamente e transversalmente, com o desenvolvimento socioeconômico de Alagoas.

Visão: Ser reconhecida como instituição estratégica no desenvolvimento econômico, científico e tecnológico de Alagoas, através da interação de suas ações e programas com as políticas públicas, atividades produtivas e o sistema de pesquisa e ensino.

Valores: Ética; Transparência; Respeito às diferenças; Proximidade; Valorização das pessoas; e Atendimento humanizado.

b. Força de trabalho: total de servidores por tipo de vínculo:

Força de trabalho	Total
Efetivos	15
Comissionados	16
Bolsistas	28
Terceirizados	04
Reeducandos	13

c. Formas de Interação com a Sociedade:

A Fapeal segue firme no ranking de Transparência Pública do estado, como também mantém seu destaque no Guia de Serviços de Alagoas. No ano 2019 a Fapeal recebeu a homenagem do Congresso Internacional da Eletrofisiologia e audiologia, devido aos seus esforços em prol da ciência, também no mesmo ano o Diretor Presidente da Fapeal assumiu a Vice Presidência do Conselho Nacional das Faps e a Fapeal também foi homenageada através Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações e pelo Conselho nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico, devido aos esforços empenhando na divulgação do prêmio Jovem Cientista, edição 2018. A Fapeal também apoiou o maior evento de aceleração de startups do estado, conhecido como DemoDay,. Em prol da sociedade alagoana a Fapeal também apoiou o reforço ao monitoramento da Sala de Alerta dos bairros Pinheiro, Mutange e Bebedouro, como também a Fapeal, em parceria do Governo do Estado, destinou ajuda no combate ao derramamento de óleo no litoral alagoano, através dos projetos e pesquisas firmados em termos de outorga.



2. RESULTADOS DA ÁREA FIM

ANO	Edital	Valor	Qtd de beneficios
2019	Edital Fapeal Nº 01/2019 - AUXÍLIO À ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CIENTÍFICOS - AORC	R\$ 400.000,00	36 eventos / Público estimado 15.000
2019	EDITAL FAPEAL Nº 02/2019 - AUXÍLIO À PARTICIPAÇÃO EM REUNIÃO CIENTÍFICA NO BRASIL OU NO EXTERIOR - ARC	R\$ 200.000,00	42 pesquisadores
2019	Edital FAPEAL/SEBRAE Nº 04/2019 - Programa de bolsa de iniciação científica júnior	R\$ 136.000,00	80 Bolsistas/ 18 orientadores
2019	EDITAL FAPEAL/FAPESP 05/2019 – AUXÍLIO À PESQUISA CIENTÍFICA	R\$ 1.000.000,00	em processo de avaliação
2019	Edital FAPEAL 06/2019 - MOBILIDADE CONFAP ITÁLIA	R\$ 160.000,00	2 pesquisadores
2019	EDITAL FAPEAL/EDUFAL/FUNDEPES/CEPAL Nº 07/2019 - APOIO À EDITORAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS	R\$ 75.000,00	em processo de avaliação
2019	Edital Fapeal/Confap Nº 8/2019 – BiodivERsA	Financiamento de até 50.000 euros	Não teve proposta
2019	Edital Fapeal nº 09/2019 – Programa Centelha AL	R\$ 1.600.000,00	em processo de avaliação
2019	Edital Fapeal Nº 10/2019 - AUXÍLIO À ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CIENTÍFICOS – AORC 2020	R\$ 600.000,00	em processo de avaliação
2019	EDITAL FAPEAL Nº 11/2019 - AUXÍLIO À PARTICIPAÇÃO EM REUNIÃO CIENTÍFICA NO BRASIL OU NO EXTERIOR – ARC – 2020	R\$ 300.000,00	em processo de avaliação
2019	Edital FAPEAL/CONFAP/CONSELHO BRITÂNICO Nº 12/2019 - FAMELAB BRASIL 2020	R\$ 5.000,00	Não teve proposta
2019	Edital Fapeal Nº13/2019 – Economia Criativa – Fapeal/Sebrae AL	R\$ 512.500,00	em processo de avaliação
2019	Edital FAPEAL 14/2019 – Chamada CONFAP MAECI - Italy – Brazil	Financiamento de até 50.000 euros	em processo de avaliação

3. RESULTADOS DA ÁREA MEIO

Elaboração e fechamento de 13 (treze) folhas de pagamento de servidores;

Migração dos dados das pastas e fichas funcionais para o sistema Plane Colaborador (Sistema exclusivo Fapeal);

Controle, gerenciamento e tramitações de diversos processos inerentes ao setor;

Controle de frequência e assiduidade dos colaboradores;

Gerenciamento e controle de concessão do gozo de férias atuais e atrasadas;

Controle e acompanhamento dos servidores no processo de recadastramento;

Controle e acompanhamento dos servidores nas capacitações pela EGAL e outras;

Controle e acompanhamento dos servidores na concessão de licenças de diversas naturezas;

Controle e acompanhamento dos servidores na concessão de progressões funcionais;

Elaboração e entrega de declarações, comunicações internas, ofícios, certidões de tempo de serviço;

Realização de diversas entrevistas de integração, desligamento;

Realização de intervenções para minimização de conflitos e suporte emocional;

Realização 10 (dez) eventos/ações de comemoração e integração dos colaboradores;

Realização de aulas de meditação para os colaboradores;

Realização da Pesquisa de Clima Organizacional;

Inscrição de servidor (medalhista) na Medalha Silvio Viana;

Suporte ao usuário no tocante aos sistemas internos (Plane, Banco de dados Access e SigFAP);

Apoio técnico na implantação do novo sistema de submissão de propostas Sparkx;

Suporte ao usuário no uso de equipamentos de informática (computador, impressora, scanner);

Troca de tonner de impressoras a laser, bem como troca de cartuchos em impressora jato de tinta;

Orientar o usuário quanto a utilização do Windows, Word, Excel e diversos programas;

Atualizar a senha dos usuários para permitirem que os mesmo possam usar o serviço CAFe;

Formatação de computadores e instalação de sistemas operacionais Windows;

Substituição de HD e memória de computador quando estão com problema;

Troca de fontes de energia do computador que apresentam defeitos;

Suporte ao uso de equipamento áudio visual (Data Show) em eventos internos e externos a nossa instituição;

Implantação da nova rede do 1º andar em CAT6;

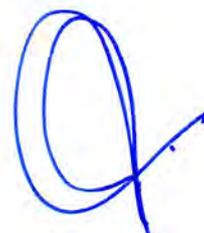
Implantação de nova rede do setor RH em CAT6;

Criação de servidor DNS terciário no ITEC;

Implantação do serviço CAFe;

Ampliação do link físico com o ITEC;

Homologação do link de internet da Embrapa;



Criação dos ambientes de produção, homologação e banco de dados do sistema sparkx;

Homologação do serviço UFAL/MEC na infraestrutura da Fapeal;

Criação do novo Site Fapeal 2019;

Implantação da nova intranet da Fapeal;

Implantação do novo site da Fapeal;

Implantação do módulo de Manutenção predial - inspeção administrativa;

Parceria firmada com a Controladoria Geral do Estado para cessão de uso da intranet da Fapeal, customizada para a CGE;

Implantação do módulo PACQUALI para elaboração e avaliação de relatórios;

Implantação do módulo de controle de visitantes;

Apoio na implantação da nova plataforma de gestão de fomentos da Fapeal, o Sparkx;

Abrimos processos para atender as seguintes demandas:

Software para criação de artes (ASCOM);

Microcomputador, monitor e servidor;

Material de informática;

Aquisição de câmeras para ampliação do sistema de monitoramento eletrônico.

Informamos a AMGESP as demandas anuais nos seguintes PLS de 2019:

PLS-099-2019 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS DE INFORMÁTICA 03 - cartucho/toner para impressoras;

PLS-100- 2019- AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA 01 - microcomputador, monitor, projetor multimídia, notebook, nobreak;

PLS-122-2019-AQUISIÇÃO DE ELETROELETRÔNICOS - 01 - smarts tvs;

PLS-123-2019- AQUISIÇÃO DE PROJETOR MULTIMÍDIA;

PLS-185-2019 -AQUISIÇÃO DE TABLET;

PLS-189- 2019 -AQUISIÇÃO INSUMOS DE INFORMÁTICA 08- cartucho para impressora;

Realizamos levantamento utilizando uma ferramenta desenvolvida pela GETI referente à manutenção predial, onde podemos registrar inclusive com foto os setores e ambientes da FAPEAL com demandas para serem sanadas.

Aquisição de Micro-ondas;

Aquisição de Câmeras;

Aquisição de Gás de cozinha;

Aquisição de Material de Limpeza;



Aquisição de Material Elétrico;

Aquisição de hospedagem;

Aquisição de manutenção em extintores;

Contratação através de utilização de Ata de Registro de Preços Amgesp-AL de Dedetização;

Contratação através de utilização de Ata de Registro de Preços Amgesp-AL de Buffet;

Aquisição através de utilização de Ata de Registro de Preços Amgesp-AL de Ferramentas;

Aquisição através de utilização de Ata de Registro de Preços Amgesp-AL de material de limpeza;

Aquisição através de utilização de Ata de Registro de Preços Amgesp-AL de material de pintura;

Aquisição através de utilização de Ata de Registro de Preços Amgesp-AL de aquisição de sacos de lixo;

Aquisição através de utilização de Ata de Registro de Preços Amgesp-AL de material de informática;

Aquisição através de utilização de Ata de Registro de Preços Amgesp-AL de Adoçante;

Aquisição através de utilização de Ata de Registro de Preços Amgesp-AL de café;

Aquisição através de utilização de Ata de Registro de Preços Amgesp-AL de água; e

Aquisição através de utilização de Ata de Registro de Preços Amgesp-AL de chá.

Construção da Recepção;

Pintura dos bancos do jardim;

Desfazimento de bens patrimoniais ociosos;

Revitalização do estacionamento: Troca de piso por asfalto e pintura das vagas;

Entrega de lâmpadas led queimadas em centro de logística reversa;

Limpeza do teto das salas.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'Q' followed by a horizontal stroke that extends to the right and then curves downwards.